



Практический опыт автоматизации юридической функции в Headhunter



Татьяна Нечаева

О спикере

- Руководитель группы правового сопровождения операционной деятельности HeadHunter
- Автор нескольких статей по вопросам трудового права
- В HeadHunter отвечает за разработку методологии и стандартов работы юристов, выстраивание клиент-ориентированного подхода в работе юристов, оптимизацию и автоматизацию бизнес-процессов и юридических сервисов направления

Для связи со мной:

Почта: t.nechaeva@hh.ru
WhatsApp: +7 (980) 708-82-85



@NECHAEVA_TATYANA

Наша команда

- Наша команда состоит из **27 человек**, которые поделены в зависимости от экспертизы на практики:

- Работа с клиентами, поставщиками
- Персональные данные
- Трудовое право
- IP
- Антимонопольное практика

- Как и у любого живого организма у нашего юридического департамента есть ДНК, который отражает:

- Миссию-предназначение
- Ценности, принципы работы
- Ресурсы команды
- Зоны роста

- У каждого юриста есть роль, которая размещена на страничке внутрикорпоративной базы-знаний, чтобы сотрудники знали, с каким вопросом может помочь юрист.



Таня Нечаева

Руководитель практики операционной деятельности

Универсальный эксперт: согласование всех расходных договоров, маркетинговых активностей, вопросы трудового права

Основные принципы hh legal-team



Сервисность

SLA, регламенты, информационные страницы о сервисах отдела



Эффективность

Мы постоянно оцениваем свою работу, проводим опросы, определяем и тестируем метрики. Собираем рекомендации по коммуникации и работе.



Развитие

Мы учимся сами и проводим обучение для коллег. Каждый юрист проходит несколько обучений в год.



Взаимодействие

Мы входим в проектные группы с другими отделами, например, по разработке и описанию новых услуг, структурированию активов и т.д.



Фокус на результат

Использование эффективных моделей, способов управления проектами (в том числе OKR, сокращение срока согласования, увеличение "пропускной способности" отдела).

С чего начать автоматизацию?



Автоматизация...

У других тоже есть и я хочу!

Проработка бизнес-процессов

Составить список всех сервисов, которые предоставляет или участвует юр. функция. Начать лучше с основных БП, а потом перейти к кросс-функциональным бизнес-процессам

Опишите результат сервиса. От этого будет зависеть, что именно вы хотите улучшить. Например, есть разница: согласовать договор или получить подписанный договор для архива

Зафиксируйте, кто ваш заказчик. Опишите, его роли, оцените погруженность в процесс. Также опишите всех, кто предоставляет сервис

Опишите последовательность шагов, что нужно сделать, чтобы получить результат. Визуализация показывает лишние шаги, сложности процесса. Попробуйте пройти путь вашего заказчика.

Опишите сроки предоставления сервиса, определите пропускную способность сотрудников, зафиксируйте желаемый срок предоставления сервисов

Определите, где юристы – владельцы процессов, а где участники. Опишите матрицы участия в процессах, чтобы понять насколько обязательно участие того или иного подразделения

Какие процессы и как связаны между собой, какой процесс основной, а какой вспомогательный. Какие есть точки входа, взаимосвязи и как они работают между собой

Платформа/ресурсы – с помощью чего предоставляется сервис

Наши основные цифровые инструменты



01.

Эта система автоматизации процессов и управления проектами принята в hh

В ней происходит взаимодействие между структурными подразделениями компании. Предоставление разного рода юридических сервисов.



02.

База знаний, в которой мы делимся всем необходимым для работы с договором

- Полезными инструкциями
- Обучающими видео
- Шаблонами документов
- Реквизитами

Наименование разделов соответствует типам задач в JIRA.



03.

Система, которая гарантирует прозрачный процесс согласования клиентских сделок

Коллеги знают, кто и за что ответственен, и в какие сроки произойдет согласование. Это позволяет управлять процессом, анализировать.

Наши основные цифровые инструменты



Чат бот Кукушечка — доступен прямо из корпоративного мессенджера.

- Подскажет куда ставить задачи, где лежат шаблоны договоров и писем, как оплатить счет и многое другое
- Из чата можно сразу перейти на создание задачи, а чат-бот направит её куда нужно
- Работает 24/7



Используем конструктор опросов для оценки удовлетворенности сервисом, спрашиваем советы, берем обратную связь по изменениям

PRAVO TECH

Case.one, Casebook, Caselook

Автоматизация судебной работы. Управление IP портфелем.

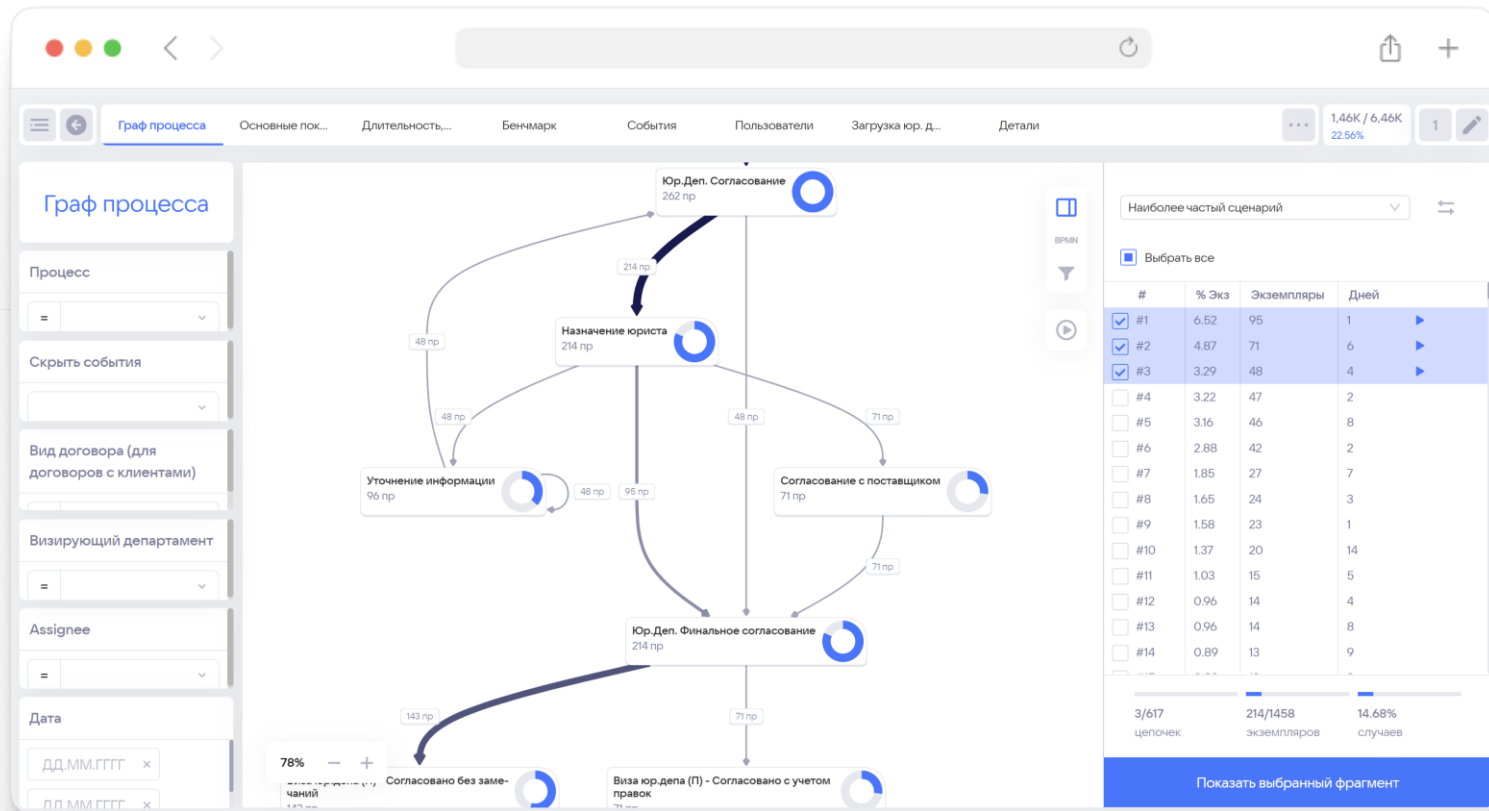
ContentReader® PDF

Автоматизация сверки подписанного и согласованного варианта документа



Для анализа данных о работе юридических сервисов

Process mining



Платформа для работы с процессами- JIRA

Оперирование сущностями

- **Тема задачи:** короткая суть запроса
- **Руководитель проекта:** кто отвечает за процесс\владелец бизнес-процесса
- **Исполнитель:** кто работает над задачей в текущий момент, во многих процессах действует автоматическое назначение задач исходя из нагрузки юриста
- **Автор запроса:** кто поставил задачу
- **Наблюдатель:** кто получает уведомления о движении по задаче



Доработать отчет "Время согласования виз в договоре (CRM)"

✎ Редактировать

🔍 Добавить комментарий

Назначить

Еще... ▾

In Progress

Close

Will not be executed

Бизнес-процесс ▾

Детали задачи

Тип:

Задача

Приоритет:

Средний

Статус:

Решение:

Исправить в

версиях:

FEEDBACK (Посмотреть бизнес-процесс)

Нет решения

Не заполнено

Люди

Исполнитель:

Нечаева Татьяна ⓘ

Автор:

Нечаева Татьяна ⓘ

Аналитик:



Watcher Field:

отс

Нечаева Татьяна

Голоса:

0

Наблюдатели:

3 Прекратить наблюдение за этой задачей

Проект ↑	Код	Тип проекта	Руководитель проекта	Категория проекта
ЮрДеп :: Согласование рекламных...	LMSN	⚡	Нечаева Татьяна ⓘ	Lawyers
ЮрДеп :: Соискатели	LWC	⚡		Lawyers
ЮрДеп :: Тест EXC	TESTEXC	⚡	Нечаева Татьяна ⓘ	Нет категории
ЮрДеп :: Экспертиза договоров с п...	EXC	⚡		Lawyers
ЮрДеп :: Юридические вопросы ИБ	LQIS	⚡		Lawyers
ЮрДеп:: Интеллектуальная собстве...	LIP	⚡		Lawyers
ЮрДеп:: Общие вопросы	LCQ	⚡	Нечаева Татьяна ⓘ	Lawyers

Дашборд задач под рукой

Результаты фильтра: ДОГОВОРЫ

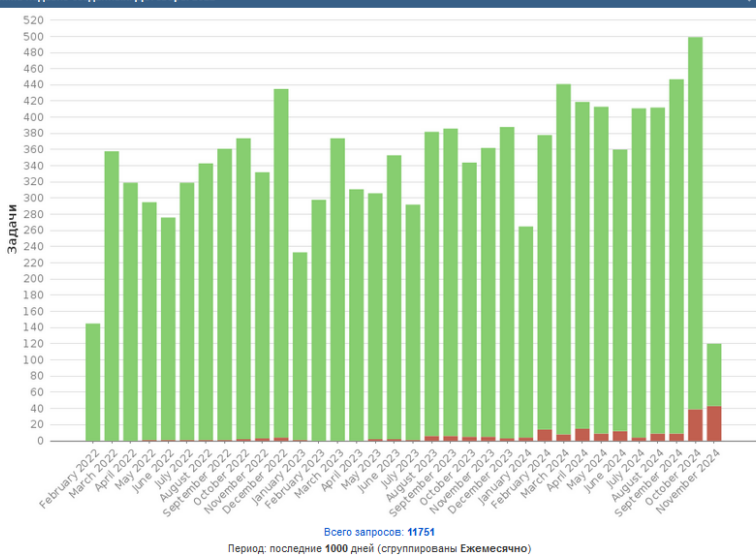
Тип	Код	Тема ↑	Приоритет
<input type="checkbox"/>	EXC-80805	ДОГОВОР № КА-241010	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82211	ДС-17 ИП Бехтерева	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82216	ИП Кострова Мария Леонидовна (Приложение №3)	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-81945	ИП Чичина_Приложение №13	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82204	ООО "Меридиан"_Приложение 18	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82015	Приложение № 11 с ООО «Антанта Шоу Медиа Арт»	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-81988	Согласование	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82092	Согласование Приложения 4 кейтеринг 23-24 ноября	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-81719	Согласование договора дарения (передача ТМЦ)	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82046	Согласование договора на приобретение ПО	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-80016	Согласование договора поставки на книгу-16	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82201	Согласование договора с ИП Оберемко София (НР Маяк)	⚡
<input type="checkbox"/>	EXC-82115	договор ООО «ИТ Консалтинговое агентство»	⚡

1–13 из 13

Результаты фильтра: Назначенные мне без ННТех

Тип	Код	Тема ↑	Приоритет
<input type="checkbox"/>	CLP-11720	DL 12.11 :: Согласование дорожной карты к Соглашению с PCO	🛑
<input checked="" type="checkbox"/>	AN-10630	Доработать отчет "Время согласования виз в договоре (CRM)"	⚡
<input checked="" type="checkbox"/>	LCQ-1782	Описать упрощенный порядок по поставщикам	⚡
<input type="checkbox"/>	LCQ-3423	Отчет 07.11-13.11 Нечаева Татьяна	⚡
<input type="checkbox"/>	LCQ-3435	Подписание документов по ЭДО без МЧД	⚡
<input checked="" type="checkbox"/>	LCQ-3426	Проработка вопросов по нарушителям ОУКО	⚡

Диаграмма недавно созданных: Договоры 2022



Результаты фильтра: на Кате

Тип	Код	Тема	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN-10844	Методология оценки качества работы юристов практики	
<input checked="" type="checkbox"/>	PK-11350	Поставщик для НГ украшения и дизайна офиса, Индивидуальный предприниматель Лыкова Светлана Анатольевна	⚡
<input checked="" type="checkbox"/>	PK-11349	Сотрудничество по проекту hhland(Последовательный Взаимозачет)/Sminex/ООО "Смайнэкс"	⚡

Управление не только юр. задачами, но и командой

HR :: Кадры / HRFULL-27787

Марина

Редактировать

Добавить комментарий

Назначить

Еще...

Запросить

Внутренний перевод

Перевод между компаниями

Бизнес-процесс

Увольнение

Декрет

Сделать внештатным сот...

Создать ИПР

Сделать сотрудником

Сделать и сам

Детали задачи

Тип: Epic

Приоритет: Средний

Метки: Не заполнено

Статус: **РАБОТАЕТ** (Посмотреть б...

Решение: Нет решения

Уровень безопасности: Epic (Видят HRs, IT, указа...

Общая информация

Доступы

Кадровая информация

Epic Name: m.bolshakova

Организация: ООО "Хэдхантер"

EmployeeType: Сотрудник

ФИО сотрудника:

E-mail пользователя:

Личный e-mail:

Номер внутреннего телефона:

Мобильный телефон:

Регион сотрудника: Ярославль

Должность MDS: Юрист по рекламе

Подразделение MDS: Практика брендинговых продуктов и рекламы

Родительское подразделение MDS: Группа правового сопровождения операционной деятельности

Описание

Люди

Исполнитель: jira-hr Назначить меня

Автор: jira-hr

Имя пользователя:

Руководитель:

Непосредственный руководитель:

Watcher Field: jira-Татьяна

HRBP:

Голоса: 0

Наблюдатели: Прекратить наблюдение за этой задачей

Даты

Создано: 10.07.23 12:12

Обновлено: 06.11.24 11:36

Дата рождения: 21.09.83

Дата трудоустройства: 18.07.23

Repeating Issue

Not repeating issue. Set repeating

Управление не только юр. задачами, но и командой

Юрдеп: Общие вопросы / LCQ-3423

Отчет 07.11-13.11 Нечаева Татьяна

Редактировать

Добавить комментарий

Назначить

Еще...

Взять в работу

Закреть

Детали задачи

Тип:

Еженедельная отчетность

Приоритет:

Средний

Метки:

Не заполне

Важное за неделю:

Готовил

Согласо

Тестиро

Подгото

Обсужда

Статус:

OPEN (Посмотреть бизнес-процесс)

Решение:

Нет решения

Уровень безопасности:

Еженедельные отчеты

овили коммуникацию юристам КП отрудииков

Люди

Исполнитель:

Нечаева Татьяна

Автор:

Нечаева Татьяна

Watcher Field:

jira-bot

Голоса:

0

Наблюдатели:

Начать наблюдение за этой задачей

Даты

Создано: 07.11.24 10:44

Обновлено: 08.11.24 15:39

Agile

Описание

Нажмите для ввода описания

Smart Checklist

jira-bot добавил(а) комментарий - 07.11.24 10:44

Привет, пожалуйста, предоставь отчет не позднее 9.30 четверга.

Закрепить

Важное по контрагентам и вопросам трудового права:

1. Согласует

2. Ответили

3. Подготов

4. По запро

hh (соби

5. Подготов

6. В работе

7. Связалис

8. Консульт

9. Консульт

Важное по рекламе и брендингу:

1. Проводила правовую экспертизу с

2. Подготавлив отзывы на позицию Фи

3. Провела консультацию по вопросу

Важное по клиентам, тендерам и совмещениям:

1. Приняли учас

2. Получили сп

отношении д

3. Подготовка о

Руководителю по
недели приходит
итогами по всем
сгруппированным

Согласование расходных сделок



Как создается запрос для согласования договора

Создать Запрос

Настроить поля

Основное*

Аргументация

Подробную инструкцию о том, как работает новый процесс, что произойдет с договором, который ты отправишь на экспертизу после создания задачи и что нужно сделать конкретно тебе в этом процессе, можно найти здесь: [ПОДРОБНО О ПРОЦЕССЕ И ИНСТРУКЦИЯ СО СКРИМАМИ](#) .

Тема*

ИНН*

Кап. затраты?*

☐ Да, только основное средство более 40 тыс.руб. без НДС

☐ Да, не только основное средство более 40 тыс.руб. без НДС

☐ Да, лицензии

☐ Да, аренда больше 6 мес. (офис/склад)

☐ Да, иная аренда (мероприятия, оборудование)

☐ Нет, это расход (опек)

☐ Не знаю, прошу проверить

Основное средство - это материальный объект стоимостью от 40 тыс.руб. (без НДС) , который будет использоваться в нашей организации в течение минимум 1 года. К ОС будут относиться мебель, техника, оборудование и пр. предметы.

Процент*

предоплаты

Сумма по договору*

руб

☐ Создать еще один

Создать

С

Создать Запрос

Настроить поля

Срок действия договора

Уважаемый менеджер договора, если ты хочешь, чтобы система тебе напомнила о завершении срока действия договора и необходимости заключения нового соглашения, то, пожалуйста, заполни это поле.

Категория*

Нет

Резидент?*

☒ Резидент

☐ Нерезидент

Система налогообложения

Нет

Валюта платежа*

☒ Рубли

☐ Доллары/евро/юани/любая другая валюта

Чей шаблон договора?

☒ Нет

☐ Наш шаблон договора

☐ Шаблон контрагента

Подписание

☒ Нет

☐ ЭДО

☐ Бумага

Ответственный менеджер

Если автор отличается от ответственного менеджера за сотрудничество, то укажи ответственного

☐ Создать еще один

Создать

Создать Запрос

Настроить поля

договора?

☐ Наш шаблон договора

☐ Шаблон контрагента

Подписание

☒ Нет

☐ ЭДО

☐ Бумага

Ответственный менеджер

Если автор отличается от ответственного менеджера за сотрудничество, то укажите ответственного

Вложение

Перенесите файлы, чтобы прикрепить, или обзор.

Описание

Стиль

B

I

U

A

Визуальный

Текст

Формирование заявки на верификации и согласования договора — альтернативный путь



Сокращение времени на постановку задачи в несколько раз

1 Отправляем ссылку на сайт контрагенту

2 Контрагент заполняет всю необходимую информацию

3 Задача поступает в работу юристу

Как стать партнёром

Отправить документы на верификацию → дождаться обратной связи

[Начать верификацию](#)

Юридическое лицо | Индивидуальный предприниматель | Физическое лицо

Сведения о Партнёре

ИНН:

Планируемая сумма сотрудничества:

От неё зависит список документов

Наименование контрагента:

ОГРН:

КПП:

Р/С:

К/С:

БИК:

Инструменты для сотрудничества

Общие договорные условия

[Посмотреть](#)

Учредительные документы

[Посмотреть](#)

Письма с запросами на верификацию

[Посмотреть](#)

Вкладка на сайте hh.ru «Партнёрам»

Найти контрагента

Найти в базе знаний информацию по верификации, определиться с группой верификации

Найти в базе знаний список документов для верификации на нужную группу

Объяснить контрагенту порядок верификации, смысл и запросить список документов

Дождаться ответа контрагента, перепроверить, что все документы по списку есть

Путь верификации раньше

Юрист перепроверяет все ли документы вложены в задачу и если нет возвращает задачу на доработку менеджеру

На этапах 2-7 менеджер часто обращается к юристу за помощью из-за человеческого фактора и боязни ошибиться

Заполнить поля в задаче и вложить скаченные заранее документы от контрагента

Понять в какой проект в JIRA поставить задачу на верификацию

Если 8 шаг ок, то юрист переходит во внешнюю программу для проверки контрагента, ищет его, скачивает отчет

Скаченный отчет юрист вкладывает в задачу

Проводит анализ

Далее идут этапы, которые не затрагиваются проектом.

Путь верификации сейчас

Найти контрагента и отправить ссылку на страницу для самостоятельной верификации

Юрист сразу проводит анализ, ведь все необходимое у него уже под рукой

По завершению верификации менеджер и контрагент получают письма на почту, что процедура завершена и можно начинать сотрудничество.

Итого, мы видим, что участие сотрудника в процедуре сокращается в несколько раз

Автоматизация договорной работы с поставщиками

Согласование договора начинается с заполнения **карточки запроса**, где почти к каждому полю привязано определенное **условие автоматизации**, которое запускает **автоматическое определение сценария согласования исходя из параметров**.

Например, если менеджер указывает, что по договору он покупает товар, который можно капитализировать, то такая задача автоматически назначается на Финансовый департамент для учета такой сделки.

Переделана логика Workflow, уменьшили кол-во обязательных полей.

Создание задачи

Настроить поля

Все поля, отмеченные звездочкой (*), являются обязательными

Проект*

ЮрДеп - Экспертиза договоров

Тип задачи*

Обычный договор

Основное* Аргументация

Тема*

ИНН*

Кап. затраты?*

Да, только основное средство более 40 тыс.руб. без НДС

Да, не только основное средство более 40 тыс.руб. без НДС

Да, лицензии

Да, аренда больше 6 мес. (офис/склад)

Да, иная аренда (мероприятия, оборудование)

Нет, это расход (опекс)

Не знаю, прошу проверить

Основное средство - это материальный объект стоимостью от 40 тыс.руб. (без НДС), который будет использоваться в нашей организации в течение минимум 1 года. К ОС будут относиться: мебель, техника, оборудование и пр. предметы.

Процент* предоплаты

Сумма по договору* руб

если облагается НДС - только с НДС. Должна быть итоговая сумма, которую мы заплатим

☐ Создать еще одну

Создать

Отменить

Связанность запросов по одному контрагенту. Для этого мы создали **ЕРИС**

Задача, в которой собираются все взаимодействия с контрагентом автоматически

Это позволяет избежать нарушений нумерации, исключает согласования запроса без верификации контрагента на нужную группу в зависимости от рисков и позволяет найти всю информацию по контрагенту в считанные секунды. Также в ЕРИС отражается последняя актуальная верификация и при создании задачи на договор, подтягивается только актуальная верификация.

ЮрДеп :: Экспертиза договоров с поставщиками / EXC-34321

481103527032

Комментарий

Отметить работу

Еще...

Подписано

Детали запроса

Тит:

Ерис

Приоритет:

Средний

Метки:

Нет

Epic Name:

481103527032

Статус:

OPEN

Резолюция:

Не решен

Smart Checklist

s checklist is empty

Вложенные файлы

Перенесите файлы, чтобы прикрепить, или обзор.

Проблемы в энике

PK-5052

Верифик ИП Чернышов В И

☒

ГРУППА

PK-6001

Верификация ИП Чернышов В.И.

☒

ГРУППА

EXC-32075

ИП Чернышов, приложение 57, Хабрисатели

☐

CLOSED

EXC-32460

ИП Чернышов, приложение 58

☐

CLOSED

EXC-32879

ИП Чернышов В.И. Приложение 59_08.09.2020_Продление вакансии

☐

ДОГОВОР

EXC-32916

ИП Чернышов, Приложение №60 (работа со звукозаписывающей студией)

☐

ДОГОВОР

EXC-33075

ИП Чернышов, приложение 61

☐

CLOSED

EXC-33250

ИП ЧЕРНЫШОВ ВЯЧЕСЛАВ ИГОРЬЕВИЧ, онлайн-мероприятие "Хабрисатели"

☐

CLOSED

EXC-33291

ИП ЧЕРНЫШОВ ВЯЧЕСЛАВ ИГОРЬЕВИЧ. Приложение 63, ск-day

☐

CLOSED

EXC-33482

ИП ЧЕРНЫШОВ, Приложение 64, макеты стендов на ProductCamp и Hybrid

☐

CLOSED

Автоматизация договорной работы с поставщиками

В JIRA есть чек-лист для визуализации процесса согласования. Все происходит автоматически.

При переходах от одного подразделения, выполненные становится — «DONE», этап в процессе — «IN PROGRESS», что предстоит сделать еще — «TO DO». Это позволяет менеджеру ориентироваться в процессе согласования, так как процесс стал прозрачным

Визуализация этапов согласования

- | | |
|---|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Схема оплаты согласована | DONE |
| <input type="checkbox"/> Предварительное согласование юристов | IN PROGRESS |
| <input type="checkbox"/> Согласование бухгалтерии | TO DO |
| <input type="checkbox"/> Согласование с поставщиком | TO DO |
| <input type="checkbox"/> Финальное согласование юристов | TO DO |
| <input type="checkbox"/> Подписание | TO DO |

Мы приняли решение, что в работе у нас останутся только актуальные запросы.

Для этого есть **программный бот**, который закрывает запросы и переводит задачу в статус «договор не согласован», по которым не было активности более месяца. Автоматическое закрытие позволяет избежать провисания задач, которые уже утратили актуальность в связи с тем, что сделка не состоялась или менеджер проекта сменился. Для второго примера также сделали автоматический поиск и информирование руководителя, при увольнении сотрудника-исполнителя, чтобы запросы не зависали в воздухе. Так мы получаем более полные данные для аналитики

3 обновлений



Пользователь **jira-bot** внес изменения 02.06.22 08:28

Статус задачи: Договор не согласован

Резолюция: Won't Fix

Статус: Согласование с поставщиком Closed

1 комментарий



jira-bot 02.06.22 08:28

 запрос **закрыт**, так как по нему долгое время не было изменений. по [ссылке](#).

Автоматизация договорной работы с поставщиками

Кнопки, которыми пользуется менеджер для перевода задачи на согласующего например, с **интуитивно понятными названием и цветами из светофора**, которые помогают понять лучше требуется выбрать.

Например, если нужно вернуть в работу задачу, то менеджер нажимает кнопку с одноименным названием зеленого цвета, а если продлить срок , то желтого цвета

ЮрДел : Экспертиза договоров с поставщиками / ЕХС-82205
Договор аренды паркинга- ДС изменение кол-ва мест

Редактировать Добавить комментарий Назначить Еще... **Вернуть в работу** Закрыть без решения

Детали задачи

Тип:	Обычный договор	Статус:	Уточнение инво...
Приоритет:	Средний	Решение:	Нет решения
Метки:	Не заполнено		

ЮрДел : Экспертиза договоров с поставщиками / ЕХС-82118
Согласование договора ИП Ткаченко НГ

Редактировать Добавить комментарий Назначить Еще... **Все права приняты** **Есть права от поставщика** Закрыть без решения Согласование с ДСП

Детали задачи

Тип:	Обычный договор	Статус:	Согласование с...
Приоритет:	Средний	Решение:	Нет решения
Метки:	Не заполнено		

Мы дополнили все этапы согласования ботами-помощниками для лучшей ориентации по этапам процесса.

Бот подскажет, что делать дальше, даст ссылки на материалы базы-знаний. Напомнит, если менеджер забыл о задаче. Представляете, сколько времени это сэкономит юристу?

jira-bot добавил(а) комментарий - 07.11.24 17:20

ина, отправь, пожалуйста, документы на согласование поставщику ИП Ткаченко Александр Андреевич.

Закрепить · @

jira-bot добавил(а) комментарий - 07.11.24 17:20

договору, руб"

говору не совпадает с суммой ЗНР. Создай и привяжи к этой задаче недостающие ЗНР в 1С Бюджетирование, либо измени данные в поле "Сумма по

Закрепить · @

Боты-помощники

Боты не только подсказывают как действовать дальше, но и сами выступают исполнителями процесса.

Бот

jira-bot добавил(а) комментарий - 25.09.24 12:33 - Видимый для Analysts

Размер M

Закрепить · 🗨

Нечаева Татьяна добавил(а) комментарий - 27.09.24 11:44

Диадок 2BM-9729021936-772901001-201811231110224443521

подпишите, пожалуйста)

Редактировать · Удалить · Закрепить · 🗨

jira-bot добавил(а) комментарий - 27.09.24 11:45

Созданы задачи [EXC-79745EXC-79746](#) для подготовки оригиналов документов, т.к. мы подписываем первые, и для ожидания оригиналов документов.

Закрепить · 🗨

Автоматизация договорной работы с поставщиками

Мы настроили **автоматическую постановку задач на подписание** и **наладили электронный учет оригиналов документов**.

Если задача на согласование была переоткрыта и условия сотрудничества изменились, то автоматически закрываются задачи на получение оригиналов

Оригиналы по EXC-59571

Редактировать Комментарий Назначить Еще... На автора Учтено. Закрыть

Детали запроса

Тип:	Поступление оригиналов в бухгалтерию	Статус:	УЧЕСТЬ В БУХГАЛТЕРИИ
Приоритет:	Средний	Резолюция:	Не решен
		Уровень безопасности:	Все пользователи
Метки:	Нет		
ИНН:	781450448115		
Результат сравнения документов:	Нет различий между полученным и согласованным		
Подписание:	Бумага		
Кто подписывает	Подрядчик		

Проблема

Сотрудник при увольнении не передает дела по текущим взаиморасчетам с клиентами и после его увольнения остаются внеплановые документы, которые никак не учтены в качестве Заявок на расход.

Решение проблемы

Реализовано **отслеживания задач, в случае увольнения ответственного менеджера**. Для устранения «брошенных задач» информируются руководитель увольняющегося сотрудника, сам сотрудник и ответственный юрист

Добрый день.

У **Сотрудника** **Менеджера** последний рабочий день.

Это письмо отправлено автоматически, для информирования о нераспределенных задачах увольняющегося сотрудника. Эти задачи необходимо переназначить на нового исполнителя, чтобы данные запросы не "зависли".

Список запросов:

EXC-58797	- исполнитель	~	+	-	-	+
EXC-58796	- исполнитель	~	+	-	-	+
EXC-58761	- исполнитель	~	+	-	-	+
EXC-58706	- исполнитель	~	+	-	-	+
EXC-58705	- исполнитель	~	+	-	-	+
EXC-58694	- исполнитель	~	+	-	-	+

Автоматизация договорной работы с поставщиками

Мы синхронизировали JIRA и 1С.

Все суммы для оплаты совпадают с документами. Все заявки на расход автоматически проверяются на договор, расход и что сумма по договору соответствует заявке на расход. Завизировать задачу и инициировать подписание невозможно до момента внесения корректных данных для Финдепа, который совершает платежные операции. JIRA выдаст ошибку! Этот контроль, который позволяет пройти любую аудиторскую проверку. Также добавлен контроль проверки корректности группы верификации: система 1С высчитывает сумму расходов по контрагенту и в случае превышения суммы, бот сообщает об этом в письме на менеджера и юриста, а также в комментариях. Добавлена возможность быстрой постановки задачи на верификацию на следующую группу.

❗ Сумма по договору, указанная в джире, не совпадает с общей суммой по привязанным ЗНР. Либо создай и привяжи к этой задаче недостающие ЗНР в 1С Бюджетирование, либо измени данные в поле "Сумма по договору, руб" в задаче Jira. Пока суммы не совпадут - отправить задачу на финальное согласование не получится

Кажется, вы пытаетесь выполнить запрещенную команду бизнес-процесса.

Если вы думаете, что это сообщение ошибочное, Пожалуйста, обратитесь к администраторам Вашей JIRA.

Создание связанной задачи
на согласование дополнительного
соглашения прямо из задачи на договор



ЮрДеп :: Экспертиза договоров с поставщиками / EXC-79303

Обучение юристов ООО «ИЛС Евразия»

Редактировать

Добавить комментарий

Назначить

Еще... ▾

Оценить

Согласовать ДС

Переоткрыть - на юристов

Бизнес-процесс ▾

▼ Детали задачи

Тип: Обычный договор

Приоритет: Средний

Метки: Не заполнено

Epic Link: **9729021936**

Юридическое

название компании,

ИП:

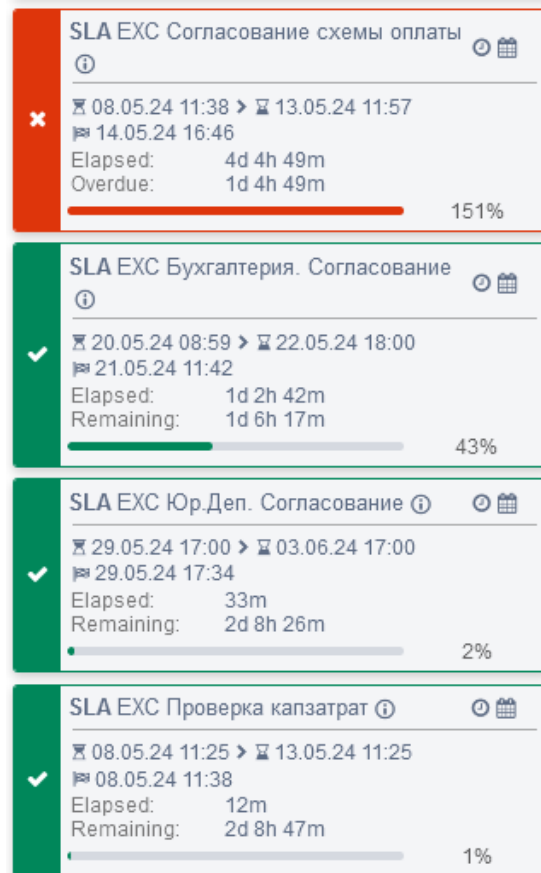
ИНН:

Статус: **ДОГОВОР СОГЛАСО...** (Посмотреть бизнес-процесс)

Решение: **Согласовано**


SLA-панели

Наглядно показывают сколько регламентного времени у согласующего осталось на его часть процесса. Также фиксирует сроки и этап процесса, где произошло нарушение SLA




Программное определение срока на выполнение задачи

Информирование заказчика о том через сколько будет отработан запрос по договору

▼  jira-bot добавил(а) комментарий - 22.05.24 13:12

задача будет выполнена в течение 16 рабочих часов

Закрепить · 😊

▼  jira-bot добавил(а) комментарий - 22.05.24 13:12


Коллеги, обратите внимание, что подписание будет по ЭДО.

Закрепить · 😊

Эскалации


▼  jira-bot добавил(а) комментарий - 08.11.24 08:29


[Анастасия](#), уточни, пожалуйста, актуальна ли эта задача. Если тебе требуется помощь в согласовании, то сообщи, пожалуйста, в юридический департамент. Если задача утратила актуальность, то ее необходимо закрыть, или это произойдет в автоматическом режиме спустя две недели. Если нужно продлить согласование, то нажми кнопку "Продлить согласование".

Закрепить · 

▼  [Нечаева Татьяна](#) добавил(а) комментарий - 11.08.24 16:34 -  Видимый для Москва :: Юридический департамент

[Олеся](#), до нарушения SLA остался 1 день. Обрати внимание на задачу.

Редактировать · Удалить · Закрепить · 

▼  jira-bot добавил(а) комментарий - 15.08.24 17:12

[Олеся](#), обрати, пожалуйста, внимание на задачу.
, [[~e.kochneva](#)], [Нечаева Татьяна](#), FYI.

Закрепить · 

Связанность с другими процессами

Связанность с другими подпроцессами.
Программная связка с запросом (подпроцессом) верификации контрагента для заключения договора

▼ Люди

Испол

Автор

Ответ

менед

Watch

Голоса:

0

Наблюдатели:

1

Остановить наблюдение за этим запросом.



Дорогой(ая)



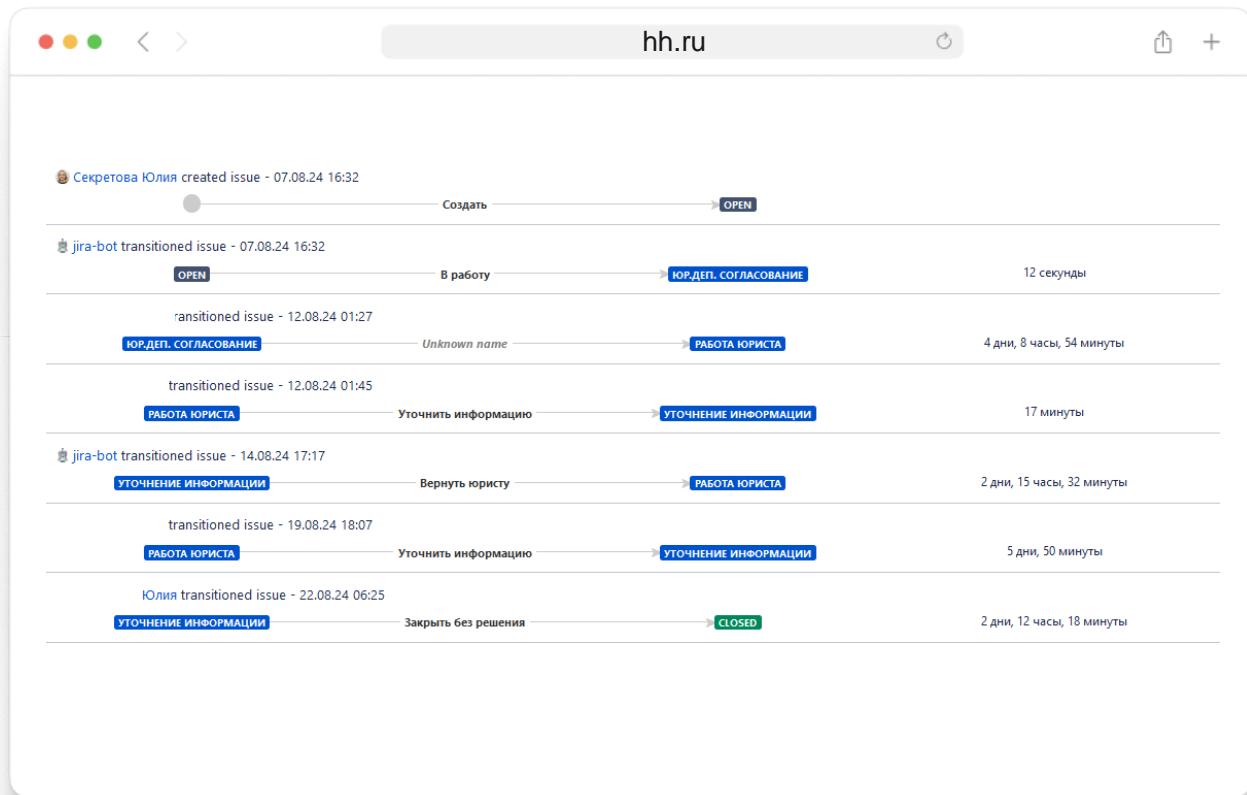
Мы приложим все усилия, чтобы твой договор был согласован максимально быстро и комфортно. Не пугайся статуса "ПРОВЕРКА", он необходим для автоматического поиска верификации. Спустя несколько секунд задача попадет в работу согласующему подразделению. Хорошего дня

[Dismiss](#)

Трекинг событий по задачам

Кто, что, когда и сколько времени по задаче делал.

Удобно когда нужно провести анализ работы над задачей, в том числе понять на ком задача зависала.



Конструктор документов



Критерий + вес критерия

На примере того как мы выбирали конструктор документов

- 1 Библиотека знаний 40
- 2 Одновременная работа 50
- 3 Интерфейс 100
- 4 Работа с типовым шаблоном 20
- 5 Возможность редактировать текст документа 20
- 6 Самостоятельное создание документов 20
- 7 Сохранение точного форматирования документов 60
- 8 Скорость открытия документов 100
- 9 Перенос пользовательского стиля из word 50
- 10 Централизованное обновление всех документов в случае изменения шаблона 50
- 11 Создание и редактирование вариативного шаблона в интерфейсе конструктора документов с использованием полноценного текстового процессора, работающего по принципу семейства текстовых процессоров Microsoft Word 100
- 12 Клиентский сервис 70
- 13 Клиенты 30
- 14 Оплата 50
- 15 Интеграция с внешними системами 100
- 16 Работа с таблицами 50
- 17 Ролевая модель 20

Спасибо

Практический опыт автоматизации
юридической функции в Headhunter

